



MEDTECH WITH A HUMAN TOUCH

CODICE ETICO

versione 1.2 - settembre 2019

INDICE

1. Obiettivi	pag. 3
2. Tutela e valorizzazione dei Collaboratori	pag. 4
2.1 Cosa ci aspettiamo dai Collaboratori	
2.2 Cosa garantiamo ai Collaboratori	
3. Interazioni nel settore sanitario e scientifico	pag. 5
3.1 Sponsorizzazione di eventi	
3.2 Sponsorizzazione di Professionisti	
3.3 Donazioni	
3.4 Consulenze	
3.5 Linee guida per il comportamento	
4. Principi e regole di condotta	pag. 8
4.1 Pari opportunità	
4.2 Riservatezza dei dati	
4.3 Concorrenza leale	
4.4 Trasparenza	
4.5 Qualità	
5. Ambiente e sicurezza	pag. 9
5.1 Sostenibilità	
5.2 Salute e sicurezza	
6. Divulgazione e attuazione	pag. 10

L'etica d'impresa nasce dall'impegno moralmente positivo dei singoli individui, donne e uomini, che in Tecnosan lavorano con correttezza, lealtà, affidabilità ed onestà.

1. OBIETTIVI

Tecnosan opera dal 1985 nell'ambito delle tecnologie medicali e da sempre l'integrità caratterizza il nostro agire.

Ogni giorno ci confrontiamo con situazioni sensibili nel settore della Sanità e operiamo in uno scenario caratterizzato dalla forte esposizione mediatica: per questo riteniamo fondamentale definire e proteggere gli interessi di tutti i nostri interlocutori e di Tecnosan. Rispettiamo i più saldi valori etici nel perseguimento della crescita e del business e con questo documento condividiamo con voi la nostra cultura aziendale.

Il presente Codice Etico è una risorsa a disposizione di tutti gli stakeholder ed è basato sui principi di: qualità, rispetto, trasparenza e concorrenza leale.

Il rispetto delle leggi e la scelta di comportamenti corretti rappresentano per noi sia il requisito che l'obiettivo per tutelare il benessere dei pazienti e lavorare in sicurezza con i Professionisti del Settore Sanitario.

Crediamo che la condotta etica riguardi il lavoro di ciascuno di noi e scegliamo collaboratori, agenti commerciali e consulenti che condividono i nostri valori e li applicano ogni giorno.

Abbiamo redatto un Codice Etico perché:

- ✓ operiamo in modo trasparente: venite a vedere!
- ✓ siamo consapevoli della nostra responsabilità verso pazienti, collaboratori, clienti ed ambiente.
- ✓ costituisce per tutti noi una guida concreta ai comportamenti migliori.
- ✓ noi dormiamo sonni tranquilli e vogliamo che anche i nostri fornitori e clienti lo facciano.

2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

I Collaboratori costituiscono il cuore pulsante dell'azienda e Tecnosan mira a valorizzare e accrescere il loro bagaglio di conoscenze ed esperienze. Selezioniamo persone capaci per tutti gli ambiti e promuoviamo i dipendenti in base alle competenze individuali e collettive e alle prestazioni professionali.

Il rapporto tra Tecnosan ed i propri Collaboratori è costruito su fiducia e lealtà.

Il nostro obiettivo è rendere Tecnosan un luogo di lavoro positivo e aperto al dialogo, all'apprendimento e alla crescita personale ed aziendale.

Nella nostra visione ogni Collaboratore ha il diritto di essere valorizzato + motivato + supportato dal team + in condizione di agire al proprio meglio.

2.1 Cosa ci aspettiamo dai Collaboratori

Ai nostri Collaboratori chiediamo di:

- agire nella tutela del paziente e del cliente,
- partecipare alle iniziative e ai corsi di formazione,
- costruire il proprio network di contatti in modo corretto,
- trattare il prossimo con rispetto e considerazione,
- ammettere gli eventuali errori con trasparenza e umiltà,
- dedicare esclusivamente le ore lavorative alle questioni professionali,
- rispettare leggi e codici professionali nell'adempimento del proprio lavoro,
- favorire il dialogo e comunicare apertamente la propria visione della società,
- considerare che ognuno è individualmente responsabile dei risultati aziendali,
- confrontarsi con il proprio responsabile riguardo alle eventuali questioni etiche,
- proteggere le risorse, i beni e le proprietà aziendali facendone un uso efficiente e legittimo.

Ciascun collaboratore è responsabile dei prodotti e servizi forniti da Tecnosan ai clienti e deve operare secondo i principi di qualità e soddisfazione del cliente.

2.2 Cosa garantiamo ai Collaboratori

Ci consideriamo pienamente responsabili nei confronti dei nostri Collaboratori e ci impegniamo per attuare e garantire:

- condizioni di lavoro appropriate e conformi alle normative di sicurezza sul lavoro,
- possibilità di affiancamento, consulenza e formazione professionale,
- conciliazione tra vita professionale e privata,
- competenza manageriale e serietà nella gestione dell'azienda,
- motivazione ed incentivi,
- nessuna attività illegale e nessun atteggiamento (diretto o indiretto) molesto o discriminatorio.

Presupponiamo che i membri del team agiscano sempre con intenzioni positive, accettiamo le critiche costruttive a tutti i livelli dell'organizzazione e siamo aperti a valutare insieme le possibili soluzioni.

3. INTERAZIONE NEL SETTORE SANITARIO E SCIENTIFICO

Tecnosan pone al centro del proprio operato la soddisfazione del cliente e, al fine di offrire prodotti validi e soluzioni innovative, necessita di interagire con i Professionisti del settore sanitario e scientifico, e dare un contributo alla crescita del sapere nell'ambito della tecnologia medica.

L'interazione con i soggetti del settore sanitario e scientifico deve essere improntata alla massima correttezza e trasparenza. I principali interlocutori con cui Tecnosan si rapporta sono medici, fisici e tecnici delle U.O. di Radioterapia e Medicina Nucleare, personale amministrativo delle Organizzazioni Sanitarie, associazioni di settore e provider ECM - Educazione Continua in Medicina.

A Tecnosan è consentito sostenere economicamente una serie di iniziative scientifiche, elencate nei punti successivi. Il supporto economico fornito da parte di Tecnosan è da intendersi come donazione a beneficio della Comunità scientifica e dei pazienti. In nessun caso il supporto economico fornito da Tecnosan si configura come ringraziamento, ricompensa, commissione, raccomandazione o altra forma illecita legata alla fornitura di prodotti e attrezzature.

Tecnosan contribuisce e sponsorizza solo iniziative ed eventi che possano portare alla Comunità un reale beneficio dal punto di vista educativo, scientifico o formativo e siano svolti in stretta collaborazione con i più validi opinion leader.

Prima di definire nel dettaglio le modalità di interazione possibili, Tecnosan desidera chiarire che la collaborazione con un Ente Pubblico non viene mai attuata se:

- presso la struttura è in corso una procedura ad evidenza pubblica (gara) che riguarda prodotti analoghi/simili a quelli forniti da Tecnosan,
- Tecnosan si è aggiudicata una fornitura presso l'Ente nei sei mesi precedenti,
- Tecnosan è a conoscenza dell'imminente apertura di una procedura da parte dell'Ente.

3.1 Sponsorizzazione di eventi

A Tecnosan è consentito sponsorizzare un evento, ovvero fornire risorse finanziarie, prodotti e servizi ad un provider ECM (mediante un contratto a titolo oneroso) in cambio di spazi pubblicitari o attività promozionali per il proprio marchio e prodotti. Si definiscono provider ECM gli enti accreditati che svolgono attività formative al fine di fornire ai Professionisti del settore sanitario l'acquisizione di conoscenze e competenze aggiornate per migliorare la pratica clinico-assistenziale e le performance.

Affinché nelle attività di formazione non intervengano ingerenze di natura commerciale e conflitti d'interesse, la sponsorizzazione deve essere regolata da un contratto ed è consentita esclusivamente entro i limiti definiti.

3.2 Sponsorizzazione di Professionisti

Tecnosan ha il permesso anche di sponsorizzare i Professionisti del settore sanitario, ovvero fornire copertura finanziaria per la partecipazione del singolo professionista ad un'attività ECM

(per iscrizione, viaggi, spese di permanenza) al fine di promuoverla in qualità di sponsor commerciale. Il supporto economico è limitato e avviene esclusivamente per i casi definiti al punto 3.5.

È possibile sostenere finanziariamente esclusivamente professionisti del settore che abbiano un rapporto diretto con l'argomento trattato durante la formazione.

3.3 Donazioni

Tecnosan prevede la possibilità di offrire donazioni e contributi a favore di organizzazioni di natura idonea (organizzazioni benefiche, organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, ecc.) specificando con chiarezza lo scopo e la natura dell'attività sostenuta.

Le donazioni devono essere accettate ufficialmente dall'organizzazione interessata, contabilmente giustificabili e adeguatamente documentate.

3.4 Consulenze

I Professionisti del settore ospedaliero possono collaborare con i fornitori di Tecnosan attraverso servizi di consulenza. Gli ambiti consulenziali sono: ricerca e sviluppo, organizzazione di convegni formativi, comitati di consulenza scientifica, sviluppo di alcuni prodotti commercializzati da Tecnosan.

Lo scopo della collaborazione deve essere legittimo ed identificato in anticipo; la selezione di un consulente deve avvenire in base al grado di corrispondenza tra le sue qualifiche e competenze e l'esigenza identificata.

La consulenza viene formalizzata tramite accordo scritto tra le parti (descrizione del servizio, eventuali costi per ospitalità e trasferte, compensi) e il compenso deve seguire equi valori di mercato e conformità alle imposte applicabili e alle leggi nazionali e locali.

3.5 Linee guida per il comportamento

Per completare quanto sopra esposto e manifestare la trasparenza del nostro operato, riteniamo efficace esplicitare i comportamenti migliori e quelli da evitare per tutte le situazioni che possiamo incontrare nella quotidianità.

Comunicazione con gli enti pubblici

- | | |
|--|--|
| ✓ Indirizzata all'Amministrazione dell'Ente via PEC, fax e canali ufficiali. | ✗ Non si prendono contatti e/o stabiliscono accordi economici direttamente con i singoli Professionisti. |
| ✓ Tecnosan propone la sponsorizzazione/donazione e attende che l'Ente deliberi autonomamente in merito all'offerta. L'accettazione deve avvenire per iscritto. | ✗ Nessun accordo è ritenuto valido senza l'esplicito consenso del management della struttura e apposito contratto. |

Pagamenti

- | | |
|--|---|
| ✓ Tutti i pagamenti devono essere gestiti da/a conti correnti aziendali ed essere tracciabili, proporzionati alla prestazione e preventivamente approvati dalle parti. | ✗ Non è possibile utilizzare conti personali per inviare e ricevere denaro. |
| | ✗ Non vengono accettati pagamenti in contanti. |

Omaggi

- ✓ È occasionalmente possibile fornire e accettare omaggi di costo contenuto. Gli omaggi non devono risultare interpretabili come intenzione di un trattamento preferenziale.
- ✗ In nessun caso si possono offrire e accettare omaggi in denaro.

Sponsorizzazione di eventi

- ✓ Gli eventi sostenuti da Tecnosan devono essere volto alla promozione di attività scientifiche, formative e al miglioramento della conoscenza della materia presentata.
- ✓ La sede deve essere appropriata all'evento e a una distanza adeguata per i partecipanti.
- ✗ Non è opportuno scegliere location che diventino la maggiore attrazione dell'evento.
- ✗ Non è possibile svolgere eventi presso località balneari tra il 15/06 ed il 30/09. Analogamente, non è possibile optare per resort di montagna tra il 15/12 e il 30/03.

Sponsorizzazione di Professionisti

- ✓ Il sostegno viene fornito esclusivamente al Professionista sponsorizzato.
- ✓ Tecnosan potrebbe sostenere il costo per la registrazione del Professionista alla conferenza e rimborsare spese ragionevoli per viaggio, vitto e alloggio.
- ✓ L'ospitalità e le spese di viaggio possono estendersi dalle 24 ore precedenti all'evento fino alle 24 ore successive.
- ✓ L'alloggio avviene in strutture la cui categoria sia al massimo 4 stelle.
- ✓ Il costo massimo per ciascun pasto ammonta a 75 €.
- ✗ Non vengono sostenuti contributi per altri partecipanti, coniugi o familiari.
- ✗ Non vengono offerti soggiorni prolungati.
- ✗ Non vengono finanziate attività di svago, intrattenimento o turistiche.
- ✗ Non sono previsti pernottamenti in hotel di categoria 5 stelle o superiori.

Comportamento dei Collaboratori

- ✓ I Collaboratori di Tecnosan hanno l'obbligo di agire in modo conforme alla legge.
- ✓ I Collaboratori di Tecnosan sono tenuti a fornire al cliente informazioni oggettive e consulenze efficaci per facilitare le scelte del cliente.
- ✓ Di fronte a situazioni poco trasparenti, è opportuno che il Collaboratore si rivolga al proprio referente.
- ✓ I Collaboratori di Tecnosan sono tenuti a mantenere la massima riservatezza in merito a politiche di prezzi e strategie aziendali.
- ✗ È vietato concedere, sollecitare o accettare compensi, commissioni o beni non giustificati da/a altre parti interessate (quali funzionari governativi, personale di altre società, partiti politici, clienti, fornitori, azionisti) per ottenere un vantaggio personale, per Tecnosan o per conto terzi.
- ✗ Non è consentito avallare o assumere atteggiamenti compiacenti davanti a richieste ambigue.
- ✗ È vietato diffondere informazioni confidenziali di tipo tecnico, economico e finanziario.

4. PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

4.1 Pari opportunità

Tecnosan promuove le pari opportunità per ogni collaboratore e ripudia la discriminazione per motivi di sesso, razza, nazionalità, origine sociale, lingua, età, orientamento sessuale, stato civile, opinione politica, religione o qualsiasi altra condizione personale, fisica o sociale.

4.2 Riservatezza dei dati

Tecnosan garantisce che tutte le informazioni riservate e i dati sensibili relativi a collaboratori e clienti vengono trattati, conservati e utilizzati in ottemperanza alle leggi in materia di protezione dei dati e norme sulla privacy.

Tecnosan ritiene informazioni riservate: i dati personali, la politica di costi e prezzi, le informazioni relative alle strategie commerciali e di investimento, i dati economici e finanziari non ancora pubblicati.

4.3 Concorrenza leale

Tecnosan agisce in modo conforme alle norme antitrust e di regolazione della concorrenza e si impegna per difendere il libero mercato da pressioni, iniziative e comportamenti anticoncorrenziali (provenienti sia da agenti interni che da parti terze).

4.4 Trasparenza

Tecnosan interagisce con i clienti, gli enti responsabili delle normative, gli enti certificatori e le autorità sanitarie secondo principi di integrità e imparzialità. Nel processo di selezione dei fornitori e trattativa con i clienti, Tecnosan formula le proprie valutazioni ed offerte in modo oggettivo evitando qualsiasi conflitto di interesse o favoritismo.

4.5 Qualità

Tecnosan persegue l'eccellenza in tutti gli aspetti del proprio agire, dalla costruzione di relazioni di rispetto e stima con e tra i Collaboratori, alla formazione continua fino ad un'assistenza efficace e su misura delle necessità di ogni cliente.

Tecnosan è un'azienda certificata secondo il Sistema di Gestione per la Qualità - UNI EN ISO 9001:2015. Attraverso il conseguimento e il rinnovo della Certificazione dimostriamo la conformità dei nostri prodotti e servizi agli standard globali e alle normative locali, oltre che il nostro impegno verso il continuo miglioramento dei Sistemi di Gestione della Qualità (QMS) e dei processi aziendali interni, al fine di implementare sicurezza e produttività.

5. AMBIENTE E SICUREZZA

5.1 Sostenibilità

Tecnosan rispetta le leggi vigenti in campo ambientale e promuove un uso responsabile di tutte le risorse.

Ogni giorno favoriamo le scelte volte alla riduzione dell'impatto ambientale e alla sostenibilità nel tempo. Ci impegniamo per ridurre al minimo l'inquinamento derivante dai nostri processi aziendali, promuovendo l'ottimizzazione delle risorse ed evitando lo spreco.

L'attenzione alla sostenibilità ambientale ci ha portati ad optare per l'energia pulita e, da oltre cinque anni, scegliamo 100% Energia Pulita di Dolomiti Energia.

Si tratta di una fornitura di energia prodotta dalle centrali idroelettriche del Gruppo Dolomiti con origine tracciata in Italia e generata nel rispetto dell'ambiente in quanto l'acqua viene poi rilasciata nell'ambiente senza alterazioni, preservandone fauna e flora.



5.2 Salute e sicurezza

La sicurezza e la protezione della salute sono fondamentali per Tecnosan. Operiamo per creare e mantenere un ambiente sicuro e sano con condizioni di lavoro ottimali.

È nostra responsabilità formare ed informare ogni persona che lavora in Tecnosan in merito alla sicurezza in ufficio, in magazzino e presso la sede del cliente. È altresì importante sensibilizzare i clienti e gli utilizzatori dei nostri prodotti e servizi affinché nessuno corra rischi per la salute.

È vietato ai collaboratori svolgere qualsiasi mansione sotto l'influenza di droghe o alcool.

Se un dipendente è al corrente di un incidente o è coinvolto in una situazione pericolosa è suo dovere riferire tempestivamente alla direzione, che provvederà ad un'azione correttiva.

6. DIVULGAZIONE E ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico costituisce un documento ufficiale di Tecnosan, che lo divulga tramite copie cartacee consegnate a dipendenti e collaboratori, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale e con ogni altro mezzo idoneo, comprese iniziative di sensibilizzazione in merito a questioni etiche.

È onere di ogni collaboratore conoscere il presente Codice, dare ad esso puntuale attuazione e adoperarsi affinché venga rispettato.

In caso di sospetta violazione degli standard di condotta o incertezza su quale comportamento adottare, i collaboratori di Tecnosan sono tenuti a rivolgersi al proprio responsabile diretto. Ogni Collaboratore ha la possibilità di segnalare eventuali irregolarità, chiedere chiarimenti, proporre suggerimenti ed integrazioni.

Il presente Codice Etico e gli standard in esso enunciati possono subire modifiche, ampliamenti ed approfondimenti. La versione più aggiornata del Codice Etico è disponibile sul sito web aziendale www.tecnosan.it.